附件1：

报名须知

一、报名表填写务必真实、完整，填写注意事项如下：

1.工作经历按照发生变化的时间节点填写；

2.报名表中时间具体到年、月；

3.工作经历中需写明所在单位、部门以及职位的全称；

4.请注明本人有效手机号码、电子邮箱;

5.本人证件照片JPG格式直接粘贴在报名表相应位置;

6.不按格式填写、无相关证明材料将不予资格审查；

7.发送报名邮件时请以附件形式提交，不接受直接粘贴在邮件中的报名内容。

二、 现场确认需提交以下资料（纸质版）：

1.报名表一份（见附件，自行下载打印填写）；

2.近期一寸免冠红底照片3张；

3.身份证原件及复印件一份(正、反面)；

4.户口本首页及本人页原件及复印件一份；

5.毕业证原件及复印件一份；

6.“学信网”下载打印“教育部学历证书电子注册备案表”一份；

7.关注微信“山西公安”公众号，下载打印“无违犯罪记录证明”一份；

8.本人携带身份证原件至“中国人民银行太原中心支行鼓楼办公区”打印“个人征信报告”详细版一份。

9.符合应聘要求的工作经历相关证明材料；

10.符合应聘要求的工作业绩(成果)相关证明材料。

三、经审核符合条件应聘人员，公司将通过电话、电子邮件方式与应聘人员联系面试事宜，请随时保持通讯正常，以便联系。

四、应聘人员只能选择报考一个职位。按照规定流程和时间完成报名、现场确认，违规或逾期未完成报名的，视为自动放弃。

五、应聘人员应对提交的信息真实性负责，如发现与事实不符，取消应聘资格。

六、公司对应聘人员资料严格保密，仅用作此次选聘工作，所有资料恕不退还。

七、公司对拟聘人选进行组织考察或背景调查，届时请积极配合。